



講習費用  
無料

## 就職内定者支援講習会のご案内

若年者就業支援センターでは、厚生労働省香川労働局の委託により、若年者の就業意欲を喚起し、雇用のミスマッチや早期離職の解消を図ることを目的とした就業支援を行っています。

その事業の一環として、各学校様のニーズ・要望に応じ、就職が内定された生徒・学生の方々に対して、社会人としての第一歩を踏み出すに当たり、入職に向けた心構えや不安を解消するための「就職内定者支援講習会」を実施いたします。

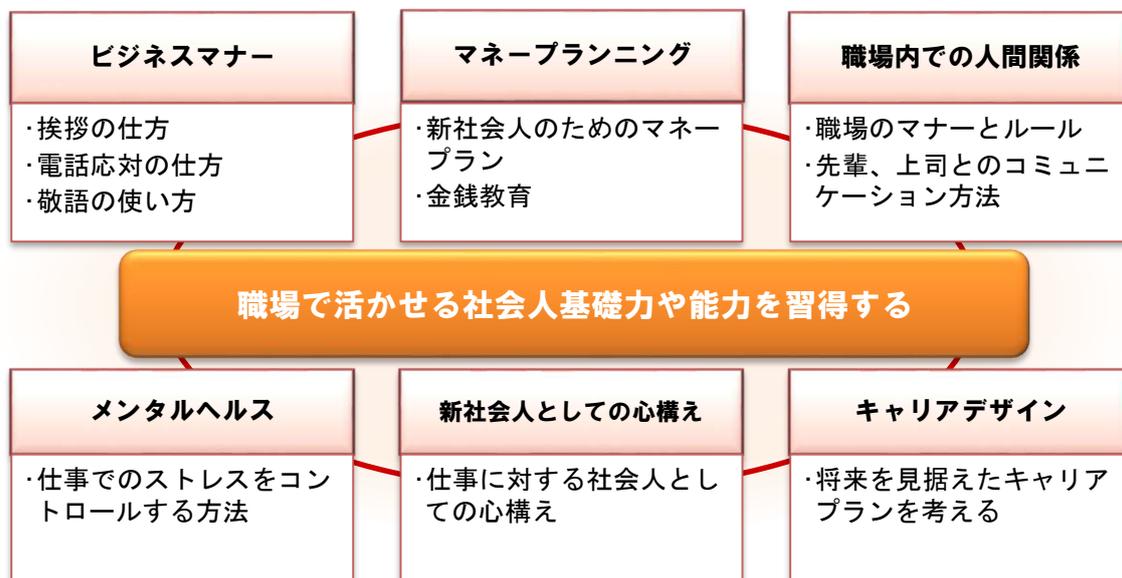
主旨をご理解いただき、是非とも多くの学校でご利用いただけますようお願い申し上げます。

**若年者就業支援センター**

(受託運営会社：株式会社 東京リーガルマインド)

## 就職内定者支援講習会 内容と目的

この講習会は、就職が内定した生徒・学生に対して、下図のような社会人としての心構えや、職場で活かせるいろいろな基礎力を身につけていただくことを目的としております。



## 就職内定者支援講習会 実施概要

- **講習内容** : ・社会人としての心構え  
・社会人としての必要なビジネスマナー  
・コミュニケーション力  
・メンタルヘルス  
・職場のルール  
・マネープランニング  
・キャリアデザイン など



- **講習会場** : 各学校様の校舎（会場準備をお願いすることがあります）
- **講習時間** : 1～2時間を目安
- **講習費用** : 無料

**\* オンラインでの講座も実施しております。ご希望の場合は、別途ご相談ください。**

※講師の手配、テキストの準備、アンケートの作成・集計など講習会に関する業務は、当センターが担当します。（受講者分のテキスト・アンケート用紙のコピーは、学校様にお願いすることがございます。）

※内容・時間等は、ご要望に応じて対応いたします。複数の内容を組み合わせた講習や、ご要望に応じたオーダーメイドの講習も可能です。（p.2～5「プラン案」もご参照ください。）

### 【お願い】

この講習会は、香川県下の学校様にご案内させていただいております。また、委託事業のため予算が限られておりますので、お申し込みが多数の場合は、お受けできかねる場合がございます。何卒ご了承くださいませよう、よろしくお願い申し上げます。

## プラン案 A 新社会人のためのビジネスマナー講座

### ■目的

基本的なビジネスマナーをいち早く身につけて、一歩進んだ社会人としてスタートできるようにする。

### ■内容

#### ①社会人としての心構え

- ・仕事に対する社会人としての心構え

#### ②ビジネスマナー

- ・挨拶の仕方
- ・電話対応の仕方
- ・敬語の使い方
- ・ビジネス文書の書き方

### ■講習会の特徴

【講習形式】：体験型（講義、ロールプレイング、ワーク）

- (1) 講師と受講生の双方向のコミュニケーションにより受講生が考えて発言し、自身自身の問題として認識させる。
- (2) ビジネスマナーの基本を反復練習することで習得する。
- (3) 実際の場面を想定したロールプレイングでトレーニングする。

### ■講習カリキュラム

#### ●社会人としての心構え

- ・社会人としての心構え
- ・会社でのビジネスモデル

#### ●マナーの重要性

- ・仕事に取り組む姿勢
- ・第一印象の大切さ
- ・身だしなみチェック

#### ●ビジネスマナーの基本

- ・基本姿勢のチェック  
（立つ・座る・お辞儀）
- ・敬語の使い方
- ・発声練習、対応用語
- ・社会人としての TPO

#### ●ビジネスマナーの応用

- ・電話対応
- ・信頼される仕事の進め方
- ・ビジネスメール、チャットコミュニケーション

※上記はプラン案です。内容・時間等は、ご要望に応じて対応いたします。複数の内容を組み合わせた講習や、ご要望に応じたオーダーメイドの講習も可能です。

## プラン案 B 新社会人のためのコミュニケーション講座

### ■目的

社会における人との関わり方を学び、円滑なコミュニケーションの仕方を学ぶ。

### ■内容

#### ①コミュニケーションカ

- ・職場の人間関係
- ・指示、命令をしっかりと聞く傾聴力
- ・働きかけ

#### ②報連相の重要性

- ・報連相の意義
- ・グループワーク

### ■講習会の特徴

#### 【講習形式】：体験型（講義、ワーク、ディスカッション）

- ・受講生の気づきを促し、自分自身の問題として認識させる。
- ・実際の場面を想定したロールプレイングでトレーニングする。

### ■講習カリキュラム

#### ●社会人としてのコミュニケーションルール

- ・社会人としてコミュニケーションとは
- ・聴くこと、書くことの大切さ
- ・メラビアンの法則
- ・自分の心の癖を知ろう

#### ●会話のキャッチボール

##### ～人との関わり方～

- ・会話はキャッチボール
- ・コミュニケーションで一番大切なこと
- ・人が動く3つの動機
- ・「承認」の習慣
- ・テキストコミュニケーション（文章でのコミュニケーション）

#### ●報告・連絡・相談

- ・報告・連絡・相談の違い
- ・報告・連絡・相談の重要性の理解
- ・チームラリー（グループワーク）

#### ●職場のルール

- ・年齢や役割による価値観の違い
- ・職場の規則
- ・各職場での働き方の理解

※上記はプラン案です。内容・時間等は、ご要望に応じて対応いたします。複数の内容を組み合わせた講習や、ご要望に応じたオーダーメイドの講習も可能です。

## プラン案 C

## 新社会人のための労働法関係・マネー講座

### ■目的

- ・働く上での基本的な労働関係知識を学ぶ。
- ・お金にまつわる様々なことを学び、将来を見据えた金銭感覚を養う。

### ■内容

#### ① 職場の規則

- ・労働法や社会保険、年金に関する基礎知識

#### ② マネープランニング

- ・社会人としてのマネープラン
- ・金銭教育

### ■講習会の特徴

#### 【講習形式】：研修型（講義、ワーク）

- ・受講生の気づきを促し、自分自身の問題として認識させる。

### ■講習カリキュラム

#### ●労働法について

- ・これから会社で働くに当たって知っておきたい労働基準法などの基礎知識  
（職場のルール…労働基準法、労働契約、就業規則等）

#### ●社会人のためのマネープラン

##### ～マネーセンスを身につける～

- ・自分の収入内でのお金の上手な使い方
- ・電子マネー、クレジットカードの使い方と落とし穴（仕組みとメリット・デメリット）
- ・自分の将来へのお金の使い方計画

#### ●給与明細の見方 ～控除項目の説明～

- ・税について
- ・健康・雇用保険について
- ・厚生年金について

#### ●社会保障制度について

- ・社会保障制度のしくみ
- ・医療保険について
- ・労災保険について
- ・雇用保険について

※上記はプラン案です。内容・時間等は、ご要望に応じて対応いたします。複数の内容を組み合わせた講習や、ご要望に応じたオーダーメイドの講習も可能です。

## プラン案 D キャリアデザイン講座

### ■目的

社会人として成長すること、目標を見つけて働くということ、どんな人間になりたいか？を考える。

### ■内容

#### ① キャリアデザイン

- ・ 将来を見据えたキャリアプランを考える
- ・ 自己管理の大切さを知る。

### ■講習会の特徴

【講習形式】： 体験型（講義、ワーク、ディスカッション）

- (1) 体験、ワークショップ、全員参加の体験型
- (2) 1年後の自分を目標にキャリアプランを作成してみる。
- (3) 受講生の気づきや自立を促す。

### ■講習カリキュラム

#### ● 自己分析・自己理解

- ・ 自分の現状把握  
（自分の強みや弱みなど自分を知る）

#### ● 1年後のなりたい自分になる方法

- ・ 自己分析の仕方
- ・ 目標を設定する
- ・ 1年後のキャリアプランを作成する

#### ● 社会の中で成長すること

- ・ 目標を持つ意味

#### ● 自己管理について

- ・ 規則正しい生活につちえ
- ・ 自分の仕事に責任を持つ

#### ● 意見交換

- ・ グループでのディスカッション

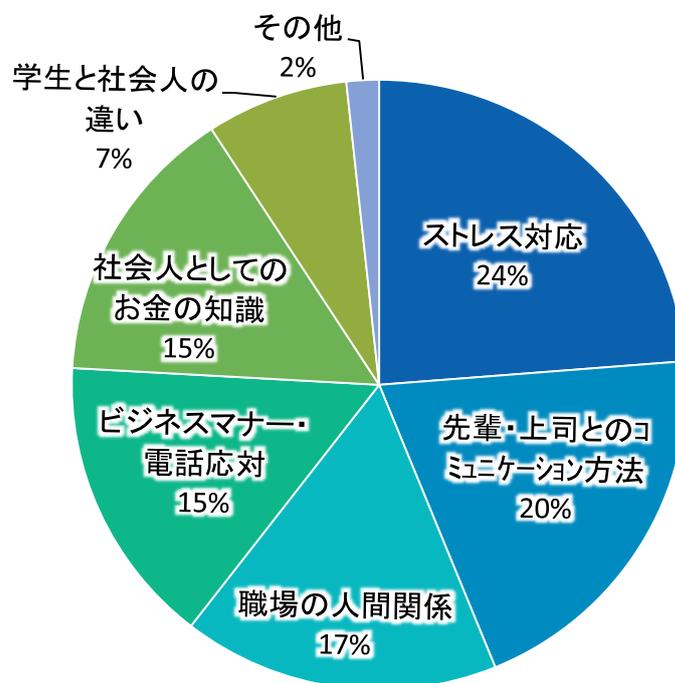
※上記はプラン案です。内容・時間等は、ご要望に応じて対応いたします。複数の内容を組み合わせた講習や、ご要望に応じたオーダーメイドの講習も可能です。

## 【参考資料】

### 就職内定者が考える「就職前に、このような事を知りたい、学びたい内容」

回 答	合計(人)	比率
1位 ストレス対応	264	24%
2位 先輩・上司とのコミュニケーション方法	223	20%
3位 職場の人間関係	185	17%
4位 ビジネスマナー・電話対応	171	15%
5位 社会人としてのお金の知識	166	15%
6位 学生と社会人の違い	83	7%
7位 その他	19	2%
合 計	1,111	100%

### 就職前に知っておきたい事、学びたい内容



(※平成 31 年度 若年者就業支援センター実施「就職内定者支援講習会」アンケート  
香川県内高等学校 8 校 受講者のべ 1,111 名の回答より)

## 【お申し込み・お問い合わせ先】

厚生労働省香川労働局委託 若年者地域連携事業

### 若年者就業支援センター

〒760-0023

高松市寿町 2-4-20 高松センタービル 4F LEC 高松本校内

T E L : 087-897-7777 (受付: 月~金 9:00~18:00 (祝日・年末年始を除く))

F A X : 087-851-3412

Email : [kagawa-jakunen@lec-jp.com](mailto:kagawa-jakunen@lec-jp.com)

U R L : <https://public.lec-jp.com/jakunen-kagawa>



■ 受託運営会社 株式会社東京リーガルマインド ■